

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HERSELT

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. - § 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.
(art. 19 Gemeentedecreet)

§ 2. - De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op.

- *De oproeping wordt verzonden via e-mail / verzonden via de post/ aan huis gebracht ...*

(art. 20 Gemeentedecreet)

§ 3. - De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden in casu 8 raadsleden
- 2° het college van burgemeester en schepenen;
- 3° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

De voorzitter roept ook de gemeenteraad bijeen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden, als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

In hun schriftelijke aanvraag aan de gemeentesecretaris moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(art. 20 en art. 68 Gemeentedecreet)

§ 4. - De voorzitter van de raad communiceert bij de aanvang van een kalenderjaar een vergaderplanning aan de raad die hij opmaakte in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen. De leidraad hierbij is dat de raad in principe iedere laatste maandag van de maand wordt gehouden.

Art. 2. - § 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. Dit gebeurt *schriftelijk / via e-mail / ... (aanvullen naargelang de situatie)*. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(art. 21 Gemeentedecreet en Omzendbrief BB 2009/2 van 5 juni 2009)

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

(art. 21 Gemeentedecreet)

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

(art. 22 Gemeentedecreet en Omzendbrief BB 2009/2 van 5 juni 2009)

§ 2. - Indien bijkomende agendapunten elektronisch doorgestuurd worden aan de gemeentesecretaris, kan dat nog tot middernacht (bijvoorbeeld: woensdag middernacht (24 uur) indien gemeenteraad op maandag).

§ 3. - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

(art. 22 Gemeentedecreet)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.
(art. 28 §1 Gemeentedecreet)

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

(art. 28 §1 Gemeentedecreet)

Art. 5. - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn ook steeds openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

(art. 28 §1 en art. 127 §3 Gemeentedecreet)

Art. 6. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28 §2 Gemeentedecreet)

Art. 7. - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 30 §4 Gemeentedecreet)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 8. - § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis / plaatselijke openbare bibliotheek, ...). Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd en ...

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

(art. 23 §1 Gemeentedecreet)

§ 2. - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt .

(art. 23 §1 Gemeentedecreet)

§ 3. - De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan een (jaar)abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting (en eventueel : het verslag van de gemeenteraad) rekening houdende met het retributiereglement hieromtrent -of kan via e-mail inschrijven om de stukken (kosteloos?) via elektronische weg te ontvangen...aanvullen naargelang de situatie).

Art. 9. - § 1. - De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

(art. 23 §2 Gemeentedecreet)

§ 2. – *Aan iedere burger die de raadszitting bijwoont, wordt de agenda van de raad ter beschikking gesteld.*

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad, *in een elektronische nieuwsbrief, op de website van de gemeente, of het ter inzage te leggen in het gemeentehuis ... (aanvullen naargelang de situatie).*

Art. 10. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen *tijdens de openingsuren van het gemeentehuis (of op andere tijdstippen en plaatsen).*

(art. 21 Gemeentedecreet)

§ 2. - Het ontwerp van budget, de budgetwijzigingen¹ en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. *Het meerjarenplan en de wijzigingen aan het meerjarenplan worden samen met de agenda voor de gemeenteraad, en op dezelfde wijze als de agenda, aan de raadsleden bezorgd. (Meerjarenplan is nog niet verplicht – art. 146 en 147 GD nog niet in werking.)*

(art. 148 §4, 154 §2, 174 §2 Gemeentedecreet)

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek *schriftelijk / mondeling aan de gemeentesecretaris / de verantwoordelijke van het secretariaat / ... (aanvullen naargelang de situatie).* Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 21 Gemeentedecreet)

Art. 11. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

(art. 30 §1, 3 en 5 Gemeentedecreet)

§2. - *De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via e-mail verstuurd aan de gemeenteraadsleden.*

(art. 51 Gemeentedecreet)

§ 3. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

¹ Budgetwijzigingen moeten niet verplicht veertien dagen op voorhand worden bezorgd, het volstaat in principe om ze met de gewone agendapunten mee te sturen (art. 154 §2 GD).

§ 4. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 10 en art. 11 § 2 en 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

§ 5. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

(art. 30 §1 en 3 Gemeentedecreet)

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking,. De raadsleden zijn op bezoek.

(art. 30 §2, 3 en 5 Gemeentedecreet)

Art. 13. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

(art. 32 Gemeentedecreet)

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het college van burgemeester en schepenen. In geen geval wordt een uitvoerig debat over de gestelde vraag gevoerd in de gemeenteraad. Hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

QUORUM

Art. 14. – *Er wordt geen specifieke aanwezigheidslijst voorzien. De goedgekeurde notulen gelden als bewijs van aan- of afwezigheid van raadsleden op een zitting en als zodanig ook voor de berekening van de presentiegelden.*

Art. 15. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. *Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.*

(art. 26 Gemeentedecreet)

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

(art. 26 Gemeentedecreet)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 16. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 Gemeentedecreet)

Art. 17. - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - *Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.*

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 29 Gemeentedecreet)

§3 - Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij het een belang heeft zoals beschreven in artikel 27 van het gemeentedecreet.

Art. 18. - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde (anciënniteit) van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen *of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven (aanvullen naargelang de situatie)*, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Art. 19. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadsc commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 20. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 21. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 22. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. *Als zodanig neemt hij/zij alle maatregelen die een sereen en rustig verloop van de raad moeten garanderen. In die zin kan hij verbieden dat tijdens de zitting wordt gefilmd of dat foto's worden genomen. Dit voorbeeld is louter exemplarisch.*

Van de handelingen die hij met het oog op ordehandhaving stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 Gemeentedecreet)

Art. 23. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.
(art. 25 Gemeentedecreet)

Art. 24. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 25. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

*Tenslotte staat het de voorzitter vrij de vergadering te schorsen in het kader van een optimaal verder verloop van de raad, al dan niet op vraag van raadsleden of een fractie, of op eigen initiatief.
De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing. De schorsing moet echter redelijk blijven in tijdsduur.*

De voorzitter kan dus de vergadering beëindigen en agendapunten verdagen naar een latere vergadering als hij oordeelt dat de tijdsduur van een gemeenteraad overschreden wordt en er niet meer op een redelijke manier kan worden vergaderd op het nachtelijk uur.

Art. 26. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.²
(art. 34 Gemeentedecreet)

Art. 28. - De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.
(art. 148 §3, 154 §2 en 174 §1 Gemeentedecreet)

Art. 29. - § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
(art. 35 §1 Gemeentedecreet)

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :
1° de stemming bij handopsteking (*of : bij zitten en opstaan; of : de mechanisch uitgebrachte naamstemming (aanvullen naargelang de situatie)*);
2° de mondelinge stemming;
3° de geheime stemming.
(art. 35 §3 Gemeentedecreet)

² Er is een uitzondering voor benoemingen, aanstellingen en voordrachten van kandidaten, bij staking van stemmen krijgt de jongste kandidaat de voorkeur – zie art. 32 van dit model.

§ 3. - De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 35 §3 Gemeentedecreet)

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 35 §2 Gemeentedecreet)

Art. 30. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 27 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 31.

§1. - *De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.*

§2. - *De voorzitter stemt laatst.*

(art. 35 §4 Gemeentedecreet)

Art. 32. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 33. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 34. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 36 Gemeentedecreet)

NOTULEN

Art. 35. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. *Een raadslid kan steeds vragen om in de notulen de motivatie van zijn stemgedrag op te nemen.*

(art. 181 §1 Gemeentedecreet)

Art. 36. - § 1. - *De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.*

De secretaris wordt een geluidsrecorder ter beschikking gesteld: deze zal alle raadszittingen integraal opnemen.

Raadsleden kunnen deze opname beluisteren op het secretariaat op eenvoudig verzoek.

Deze bepaling wordt geïmplementeerd van zodra een geluidsinstallatie ter beschikking is waarvan proefondervindelijk is bewezen dat zij degelijke en perfect verstaanbare opnames van de raadszittingen mogelijk maakt.
(art. 33, 180 en 181 Gemeentedecreet)

§ 2 - De geluidsopnames worden bewaard tot ...de goedkeuring van de ermee corresponderende notulen of 2 maandof
....

§ 3 - De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief voor de raad meegestuurd.
(art. 33 Gemeentedecreet)

§ 4 - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeropen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.
(art. 33 Gemeentedecreet)

§ 5 - Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de secretaris ondertekend.
(art. 33 Gemeentedecreet)

§ 6 - De notulen vermelden niet de diverse tussenkomsten van de gemeenteraadsliden.
De gemeentesecretaris kan wel worden verzocht om een bepaalde interventie te notuleren, redelijkheid in acht genomen met betrekking tot de omvang van de tekst die men wenst opgenomen te zien.

§ 7 - Naast de notulen van de gemeenteraad wordt tevens een "action item list" opgemaakt door de secretaris. In deze aparte tabel, worden vragen van raadsleden vermeld waarop een antwoord dient geformuleerd door een lid van het college van burgemeester en schepenen. Deze tabel wordt voor de goede orde samen met de goed te keuren notulen verzonden aan alle raadsleden.

FRACTIES

Art. 37 - Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 38 van het Gemeentedecreet.
(art. 38 Gemeentedecreet)

RAADSCOMMISSIES

Art. 38. - §1 - *De gemeenteraad richt minstens de decretaal voorziene commissies op, samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.*
(art. 39 §1 Gemeentedecreet)

Art. 39. - §1 - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadcommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de

gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.
(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

§2. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.
(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

§3. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.
(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

§4. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.
(art. 39 §3 Gemeentedecreet)

Art. 40. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De bijzondere gemeenteraadcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.
(art. 39 §4 Gemeentedecreet)

Art. 41. - *De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door aanplakking aan het gemeentehuis en bericht in de gemeentelijke bibliotheek. Ook wordt deze informatie gepubliceerd op de gemeentelijke website.*

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 7) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 29 §4) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.
(art. 39 §2 en 5 Gemeentedecreet)

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 42. - §1. – *Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt een presentiegeld toegekend voor het bijwonen van de raadsvergaderingen. Ook indien een raadsvergadering niet kan doorgaan omwille van een onwerkzaam aanwezigheidsquorum, hebben de aanwezige raadsleden recht op presentiegeld.*

§2. – *Voor de gemeenteraadvergaderingen die slechts gedeeltelijk worden bijgewoond, worden de presentiegelden gereduceerd tot de helft van het bedrag, indien men de raad vervoegt nadat reeds meer dan 1/3 van de agendapunten is behandeld, met dien verstande:*

§3. – *Indien men de raad vervoegt nadat reeds meer dan 2/3 van de agendapunten is behandeld, wordt geen presentiegeld toegekend.*

Het presentiegeld voor de gemeenteraadsvergaderingen wordt vastgesteld op het bedrag dat overeenstemt met het presentiegeld toegekend aan de provincieraadsleden van de provincie Antwerpen, zoals dit gekoppeld is aan de geldende indexregels.

(zie voor deze lijst: art. 17 §1 Gemeentedecreet en art. 10 §1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris; let op: alleen voor de vergaderingen van de gemeenteraad is presentiegeld een verplichting, voor de andere vergaderingen mag de gemeenteraad beslissen om presentiegeld toe te kennen, doch dit is niet verplicht)

§2. - *De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.*

(zie voor het bedrag – min. 42,45 euro en max. 185,71 euro (geïndexeerd – juli 2009) - art. 11 van het Besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris)

Art. 43. - §1 - *Ter ondersteuning van de werking van de politieke fracties kunnen deze, ten behoeve van de uitoefening van het mandaat als gemeenteraadslid, gebruik maken van een vergaderzaal.*

§2. - *Voor het verkrijgen van afschriften van bestuursdocumenten, rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken op de werking van de gemeente, wordt geen vergoeding gevraagd.*

§3. - *De gemeenteraadsleden hebben recht op terugbetaling van de kosten gemaakt voor opleidingen, cursussen en seminars.*

Om (terug)betaling te kunnen bekomen van deze kosten dienen wel de volgende voorwaarden te zijn vervuld:

- *De gevolgde vorming dient verband te houden met een aspect van de gemeentelijke werking*
- *De gemaakte kosten dienen aan de hand van bewijsstukken te worden verantwoord.*
- *De aanwezigheid op de desbetreffende vorming dient te worden bewezen.*

Een bedrag van 700 EUR per raadslid wordt voor één legislatuur ter beschikking gehouden. Het beheer en de besteding van dit vormingsgeld wordt overgelaten aan de diverse fracties.

§4. *Aan de gemeenteraadsleden wordt een vergoeding voor verplaatsingskosten toegekend. Deze vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen (heen en terug) voor opdrachten of activiteiten waar de gemeenteraad toe besluit of goedkeuring aan verleent.*

Een vergoedingen voor verplaatsingskosten wordt niet toegekend in de context van vorming die door raadsliden wordt gevolgd.

De vergoeding voor verplaatsingskosten behelst :

a) *de integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor verplaatsing met het openbaar vervoer (geheel of gedeelte van het verplaatsingstraject).*

b) *een kilometervergoeding voor verplaatsing met eigen wagen gelijk aan de vergoeding toegekend aan het gemeentepersoneel. De vergoeding voor verplaatsingskosten kan niet gecumuleerd worden met een vergoeding die toegekend wordt voor het bijwonen -door afgevaardigde gemeenteraadsleden- van vergaderingen van sommige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.*

De kilometervergoeding wordt enkel toegekend indien bij de reservatie van de gemeentelijke dienstvoertuigen blijkt dat deze niet ter beschikking zouden zijn op de aangevraagde datum.

Een dienstvoertuig kan overigens ook worden gebruikt door de gemeenteraadsleden die werkzaam zijn in de context van "van sommige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden", wanneer zij hiervoor een "vergoeding" genieten. Het is evident dat wanneer in de hiervoor beschreven hypothese expliciet een KM-vergoeding wordt toegekend, géén gebruik wordt gemaakt van het dienstvoertuig tenzij uitdrukkelijk afstand wordt gedaan van deze kilometer-vergoeding.

§5. – *De gemeente sluit ten laste van de gemeentebegroting voor de gemeenteraadsleden een gemeenschappelijke ongevallenverzekering, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een omniumverzekering af voor hun wagens af, uiteraard in het kader van opdrachten of activiteiten waar de gemeenteraad toe besluit of goedkeuring aan verleent.*
(zie voor de regels rond kostenvergoedingen en fractietoelagen: art. 17 §3 Gemeentedecreet en art. 34-36 van het Besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art. 44. – §1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.
(art. 201 Gemeentedecreet)

§2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
(art. 201 Gemeentedecreet)

Art. 45. - §1. – Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
(art. 202 Gemeentedecreet)

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
(art. 202 Gemeentedecreet)

§4. – *Het orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.*
(art. 203 Gemeentedecreet)